

**ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
Протокол № 1  
« 15 » 01 2024 год

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ СК  
«Буденновский медицинский  
колледж»  
  
О. В. Левченко  
« 15 » 01 2024 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения олимпиады профессионального  
мастерства обучающихся по специальностям СПО:**

**31.02.01 Лечебное дело**

**34.02.01. Сестринское дело**

**31.02.02. Акушерское дело**

**Буденновск 2024г.**

**Информационные данные:**

- 1.РАЗРАБОТАНО – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»
2. Разработано впервые.
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок организации олимпиады.....	4
3. Место и время проведения.....	5
4. Участники олимпиады.....	5
5. Порядок проведения олимпиады.....	6
6. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ, определения победителей и призеров .....	8
7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий .....	9
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.....	10
9. Порядок подведения итогов олимпиады.....	10
10. Права и обязанности участников олимпиады.....	11
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	
Приложение 7	

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, сроки проведения и подведения итогов олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.02. Акушерское дело (далее – Олимпиада) для обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденовский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ СК «БМК»).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена и дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества.

1.3. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в системе среднего профессионального образования Ставропольского края, повышение престижности специальностей среднего профессионального образования;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Порядок организации Олимпиады**

2.1. Организатором Олимпиады является ГБПОУ СК «БМК».

2.2. Организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет организационный комитет, утверждаемый директором ГБПОУ СК «БМК».

2.3. Организационный комитет возглавляет председатель. Председатель и члены организационного комитета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность информации, сохранность и секретность олимпиадных заданий, организацию и проведение Олимпиады.

2.4. ГБПОУ СК «БМК» обеспечивает безопасность проведения мероприятия и контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

2.5. Задачи организационного комитета:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады;

- подготавливает и распространяет информацию об Олимпиаде;
- координирует работу жюри;
- осуществляет тиражирование материалов олимпиадных заданий;
- осуществляет формирование методической и апелляционной комиссии;
- рассматривает и отвечает за урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады;
- осуществляет подготовку материалов к Олимпиаде;
- проводит Олимпиаду;
- осуществляет размещение информации о проведении Олимпиады на сайте ГБПОУ СК «БМК»;
- оформляет акт проведения олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования (Приложение 7).

#### 2.6. Задачи группы разработчиков ФОС:

- разрабатывает задания;
- разрабатывает методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий.

#### 2.7. Жюри Олимпиады:

- принимает для оценивания олимпиадные работы участников Олимпиады;
- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ решений заданий по окончании Олимпиады;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- совместно с организационным комитетом рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- представляет результаты Олимпиады организационному комитету;
- составляет и представляет организационному комитету Олимпиады Ведомости оценок результатов комплексного задания 1 и 2 уровней (Приложение 1, 2), Протокол заседания жюри (Приложение 4,6).

### 3. Место и время проведения

3.1. Олимпиада проводится на базе ГБПОУ СК «БМК» по адресу: 356 800, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 115 тел./факс. 8(86559) 7-12-60.

3.2. Олимпиада проводится в очной форме.

### 4. Участники Олимпиады

4.1. К участию в начальном этапе Олимпиады допускаются обучающиеся в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.02. Акушерское дело очной формы обучения.

4.2. Участник должен иметь при себе спецодежду (медицинский халат или костюм, медицинский колпак или шапочку, защитную обувь).

## 5. Порядок проведения Олимпиады

5.1. В день проведения Олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий начального этапа Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

5.2. При проведении этапов Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

5.3. В месте проведения Олимпиады контроль обеспечивают члены жюри и один член организационного комитета.

5.4. При проведении Олимпиады в качестве наблюдателей вправе присутствовать представители администрации ГБПОУ СК «БМК» и организационного комитета.

5.5. До начала проведения Олимпиады представители организационного комитета проводят жеребьевку участников и инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности каждого этапа, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Данные по жеребьевке и инструктажу заносятся в протокол.

5.6. Олимпиада проводится по комплексному заданию, разработанному группой разработчиков ФОС, которое состоит из двух уровней:

- комплексное задание I уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования (выявляется степень освоения участниками регионального этапа олимпиады знаний и умений);
- комплексное задание II уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования (выявляется степень сформированности у участников регионального этапа олимпиады умений и навыков практической деятельности).

5.7. Содержание и уровень профессионального комплексного задания соответствует федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.02. Акушерское дело с учетом основных положений профессиональных стандартов, требований работодателей к специалистам среднего звена.

5.8. Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100%.

5.9. Комплексное задание I уровня состоит из тестовой части (40 тестовых вопросов) и практических задач (два вида заданий: задание «Перевод

профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива»).

5.10. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальности, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода, общения на профессиональные темы.

5.11. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности, оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности).

5.12. По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

5.13. Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста (1500-2000) знаков); способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

5.14. Задание разработано на английском языке, и включает две задачи: перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту. Перевод текста и ответы на вопросы оформляются на русском языке.

5.15. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, способность работать в команде, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

5.16. Задание выполняется письменно и включает 2 задачи.

5.17. Рекомендуемое максимальное время и баллы для выполнения отдельных заданий Комплексного задания I уровня:

- тестовое задание – 1 час (астрономический). За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла. Максимальное количество баллов за тестовое задание – 10;
- перевод профессионального текста – 1 час (астрономический). Оценка в баллах – от 0 до 10;
- решение практических задач по организации работы коллектива – 120 минут. Оценка в баллах – от 0 до 10.

5.18. Максимальное количество баллов за решение практических задач – 20. Общая оценка за выполнение профессионального комплекса заданий I уровня – 30 баллов.

5.19. Комплексное тестирование II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Комплексное задание II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением практических навыков, заключающихся в изготовлении продукта (услуги, изделия и

т.д.) или выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

5.20. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей.

5.21. Максимальное время для выполнения Инвариантной части Комплексного задания 2 уровня – 90 минут. Максимальное количество баллов за задание – 35.

5.22. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику специальности.

5.23. На выполнение задания отводится - 240 минут. Максимальное количество баллов за задание — 35.

5.24. Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

5.25. Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

5.26. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

5.27. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

5.28. При выполнении заданий регионального этапа олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

5.290. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

## **6. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ, определения победителей и призеров**

6.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров олимпиады.

6.2. Победитель и призеры олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания.



При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня

6.3. Окончательные результаты регионального этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга - первый, второй и третий результаты.

6.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа олимпиады. Победителю олимпиады присуждается первое место.

6.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

6.6. По итогам олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

6.7. Результаты олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

6.8. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом регионального организатора олимпиады. Победитель и призеры регионального этапа олимпиады награждаются призами и дипломами.

6.9. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

6.10. Организатор олимпиады направляет победителя внутриколледжного этапа олимпиады для участия в региональном этапе олимпиады профильного направления по специальности.

## **7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий**

7.1. После проведения этапов Олимпиады с участниками проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий.

7.2. Организационным комитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри и участники Олимпиады.

7.3. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

7.4. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.5. Работы участников хранятся в течение одного года с момента ее окончания.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 5).

8.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение двух часов после объявления предварительных результатов Олимпиады.

8.3. Для рассмотрения апелляции организационный комитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

8.4. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции жюри Олимпиады принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.8. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение б), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.9. Итоговые результаты доводятся до сведения участников в течение 3 рабочих дней.

## **9. Порядок подведения итогов Олимпиады**

9.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в первом и во втором этапах.

9.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в сводной ведомости (Приложение 3), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковым количеством баллов в таблице располагаются в алфавитном порядке.

9.3. Жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании сводной ведомости (рейтинга участников).

9.4. Победители Олимпиады определяются в личном первенстве.

9.5. Победителями Олимпиады считаются участники, занявшие первое место, т.е. набравшие наибольшее суммарное количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных.

9.6. При равенстве набранных баллов, приоритет отдается участнику, который набрал большее количество баллов во 2 этапе.

9.7. В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

9.8. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на итоговом заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций (при их наличии) путем голосования и утверждения результатов Олимпиады. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол заседания жюри (Приложение 4), подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

9.10. Участники, занявшие по итогам олимпиады I, II, III места, награждаются дипломами. Форма диплома победителя и призера Олимпиады утверждается организационным комитетом.

9.11. Результаты проведения Олимпиады в трехдневный срок размещаются на сайте колледжа (<http://budmed@yandex.ru>).

## **10. Права и обязанности участников Олимпиады**

10.1. Участник Олимпиады имеет право:

- получить информацию о порядке, сроках и условиях проведения Олимпиады;
- подать апелляцию при несогласии с результатами анализа своей работы.

10.2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

10.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

10.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

10.5. В случае нарушения правил организации и проведения начального этапа Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов, инструментов, электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

10.6. Участник Олимпиады обязан выполнять требования настоящего Положения. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады результат выполнения задания может быть аннулирован, а участник лишен права участия в Олимпиаде.

## ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня олимпиады  
профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего  
профессионального образования в 202\_\_ году

Специальность \_\_\_\_\_

этап олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах комплексного за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ вопросов и задач			Суммарная оценка в баллах
		тест	практические задачи		
		40 вопросов	№ 1	№ 2	

\_\_\_\_\_  
(подпись члена жюри)

**ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в 202\_\_ году

Специальность \_\_\_\_\_

этап олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с №№ задач				Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания		Вариативная часть задания		
		1	2	1	2	

\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания  
олимпиады профессионального мастерства обучающихся  
по специальности среднего профессионального образования в 202\_\_ году

Специальность \_\_\_\_\_

Этап олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Председатель организационного комитета

Председатель жюри

Члены жюри

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)  
 (расшифровка подписи)  
 (расшифровка подписи)  
 (расшифровка подписи)  
 (расшифровка подписи)  
 (расшифровка подписи)  
 (расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**

заседания жюри

олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в 202\_\_ году

Специальность \_\_\_\_\_

Этап олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ставропольского края «Буденновский медицинский колледж»

Результаты олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

- 1) присудить звание победителя (первое место)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

- 2) присудить звание призера (второе место)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

- 3) присудить звание призера (третье место)

---

(фамилия, имя, отчество участника)

---

(полное наименование образовательной организации)

Председатель жюри:

Члены жюри:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

МП



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Председателю апелляционной комиссии  
Олимпиады

\_\_\_\_\_

участника Олимпиады, обучающегося в

\_\_\_\_\_

(указать группу, курс)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на этапе, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Участник

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в 202\_\_ году

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_

Этап олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж»

**Присутствуют:**

Председатель комиссии:

Члены апелляционной \_\_\_\_\_ (указать ФИО)

комиссии:

\_\_\_\_\_ (указать ФИО)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АКТ**

проведения олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в 202\_\_ году

Специальность \_\_\_\_\_

Внутриколледжный этап Всероссийской олимпиады  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж»

Допущены организационным комитетом к участию в олимпиаде профессионального мастерства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Специальность, группа
1.	2.	3.

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания

(наименование, количество)

Задания I уровня включали следующие задания

Анализ результатов выполнения заданий I уровня:

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Задания II уровня включали следующие практические задания:

(содержание работы, название объекта)

Анализ результатов выполнения практических заданий II уровня:

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины:

## Победители и призеры олимпиады профессионального мастерства

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Специальность, группа
1	2	3

Краткие выводы о результатах олимпиады профессионального мастерства, замечания и предложения организационного комитета, жюри, участников олимпиады по совершенствованию организации и проведения олимпиады:

---

---

---

Председатель организационного комитета:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Члены организационного комитета:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Председатель жюри:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

МП